Indre Fosen kommune

ÅRSHJUL BTS/BTI – OMRÅDELEDERE INDRE FOSEN

Desember

Summere opp arbeidet med BTI i sitt område med enhetslederne. Lage handlingsplan for vårhalvåret

November

Samle inn egenevalueringsskjema fra enhetene. Gi tilbakemelding til enhetsledere.

Oktober

Møte på tverrfaglig halvdag

Påmelding nytilsatte til halvdagskurs BTS som gjennomføres i oktober

September

Kvalitetssikre at BTS – arbeidet er tema i alle foreldremøter i starten av barnehage/skoleåret

August

Gjennomføre kick off for BTI arbeidet i sitt område i første ledermøte etter ferien

Juli

Legge inn BTS/BTI i områdets årshjul for møter

Januar

Følge flyten av logger, og følge opp kontrollen i samtaler med enhetsledere for å avklare evt. barrierer/ øvrige avvik fra vedtatte BTI- rutiner.

Februar

Minne enhetsledere om kurs for nytilsatte, eller ansatte som trenger oppfrisking til opplæring i BTS/BTI. Halvdags kurs gjennomføres i februar og oktober.

Mars

Minne enhetsledere i sitt område om påmelding til tverrfaglig halvdag

April

Samle inn egenevalueringsskjema fra enhetene når det gjelder BTS/BTI. Gi tilbakemelding til enhetsledere.

Mai

Summere opp arbeidet med BTI i sitt område med enhetslederne. Lage handlingsplan for høsthalvåret

Juni

Kontinuerlig

- BTI legges inn som **fast tema** i møter med enhetslederne annenhver måned
- Oppdatere/korrigere listen over enhetsledere i Stafettloggen
- Rapportere status BTI hvert tertial til tjenestens kommunalsjef jfr. mål i framsikt
- En av områdelederne er kontaktperson mot leverandør av stafettlogg, og holder opplæringskurs for nyansatte
- En av områdelederne har ansvar for å oppdatere/ korrigere samhandlingsmodellen/hjemmesida når det gjelder BTI, og være kontaktperson mot Korus
- En av områdelederne har ansvar for BTI -team, BTI i kommunalt forebyggende team, tverrfaglig halvdag og politiske fora