

Årshjul for overgangsrutiner grunnskole - videregående skole

karriereveiledning og overgangsrutiner Indre Fosen kommune

Frister/ tidspunkt	Rutiner	Ansvarlige/informasjon
8. trinn		
Januar-februar	Yrkesintervju på skolen. Inviterte voksne forteller om sin utdanning og jobb. Elevene stiller spørsmål.	UDV-lærere inviterer foresatte eller andre til skolen, og bistår elevene med å lage spørsmål på forhånd.
Mars-april	Jobbskygging. Elevene er med en foresatt/noen de kjenner på jobb en dag. Elevene lager en enkel presentasjon (etter mal) i etterkant av jobbskyggingen. Erfaringsdeling i klassen/ gruppa.	Hver enkelt elev gjør avtale med den voksne han/ hun skal følge. UDV-lærer/ kontaktlærer holder oversikt over hvor elevene skal være og planlegger/ gjennomfører aktuelt for- og etterarbeid i samarbeid med rådgiver.
juni	Skolebesøk. Nærskolen besøker grunnskolene. Forteller om sine utdanningsprogram opp mot yrker.	Videregående skole tar kontakt med rådgiverne i grunnskolene og gjør avtaler. Rådgiver grunnskole informerer UDV-lærere og kontaktlærere.
Etter avtale med foresatte/eleven så tidlig som mulig i ungdomsskolen	Gjelder elever med svært omfattende tilretteleggingsbehov. Opprette kontakt mellom hjem, grunnskole og videregående skole når dette er hensiktsmessig.	Ansvarlig for ITO i ungdomsskole tar kontakt med spespedkoordinator VGS og avtaler nødvendige møter. Avtale med elev og foresatte.
9. trinn		
Februar	Åpen skole (Det er foreslått å ha UDV for 9.trinn når det er åpen skole. Må diskuteres og evt legges en plan for organisering). <ul style="list-style-type: none">- Felles info om tilbudene ved nærskolen og vgs. generelt.- Speeddate med vgs.-elever.- Hospitere ved et valgt utdanningsprogram siste halvdel av dagen.	Rådgiver i VGS koordinerer, og tar kontakt med rådgiverne i grunnskolen og gjør avtaler UDV-lærere/ kontaktlærere sørger for gruppeinndeling til speeddatene og at elevene forbereder spørsmål. Rådgiver grunnskole innhenter valg av utdanningsprogram.

	Elevene forbereder spørsmål og velger et utdanningsprogram.	
Mars-april Kollisjoner unngås ved å avtale uke med øvrige grunnskoler og vgs	PRYO-uke i arbeidslivet Elevene skriver jobbsøknad, og tar selv kontakt med aktuell arbeidsplass. Elevene skriver logg underveis. Erfaringsdeling i klassen/ gruppa.	Kontaktlærer/ UDV- og norsklærer i samarbeid med rådgiver. UDV-lærere
Mai-juni	Grunnskolen besøker nærskolen	Vgs. og rådgiver grunnskole gjør avtaler. Rådgiver vgs. Koordinerer.
Fleksibelt	Bedriftsbesøk/ bedrift inn i skolen. Elevene forbereder spørsmål.	Rådgiver grunnskole koordinerer i samarbeid med næringslivet. UDV-lærere/ kontaktlærere.
10. trinn		
August	Samarbeidsmøter/ samtaler med foresatte til elever som er aktuelle for 1. oktobermelding. Elevene deltar. Avklare om melding er aktuelt. NB! Innhente underskrifter fra elever og foresatte på tilhørende samtykkeskjema fra fylket.	Ansvarlig for ITO og rådgiver grunnskole i samarbeid med kontaktlærer. Invitere PPT fylke/ kommune og spespedkoordinator vgs. ved behov.
September Kveldstid	Digitalt informasjonsmøte for foresatte og elever fra Fylkeskommunen.	Rådgiverne i grunnskolen informerer foresatte om dato, og videresender link til elever/foresatte
September - oktober	Besøke bedrifter/ bedriftsbesøk i skolen.	Rådgiver grunnskole koordinerer i samarbeid med næringslivet. UDV-lærere/ kontaktlærere sørger for gruppeinndeling og eventuelt forarbeid (avhengig av opplegg).
September og januar	Foreldremøter i grunnskolen. Info om innsøking, stipend og skole-pc.	Klassens kontaktlærer(e) og rådgiver ungdomsskole

		Johan Bojer skole kan delta om ønskelig.
Frist 1. okt.	<p>1. oktobermelding.</p> <p>Laste opp fylkeskommunens samtykkeskjema i den digitale oktobermeldingen.</p> <p>Laste opp nødvendig dokumentasjon fra PPT og eventuelle andre instanser.</p>	Rådgiver og ansvarlig for ITO grunnskole
Oktober kveldstid (rett i forkant av hospiteringa)	<p>Informasjonsmøte på nærskolen – Johan Bojer VGS. Orientering til foreldre i 10. klasse om skoletilbudet.</p> <p>Omvisning på skolen</p>	Videregående skole inviterer via rådgiverne i grunnskolen
Oktober - november Fortrinnsvis før hospitering i vgs.	<p>Lokal yrkesmesse, med info om ulike utdanningsløp og yrkesmuligheter.</p> <p>Elevene møter forberedt med spørsmål til de ulike aktørene.</p>	<p>En arbeidsgruppe har ansvar for organisering av messa. Næringsforeninga initierer og leder arbeidet. Videregående skole er representert.</p> <p>Husk VO.</p> <p>Rådgiver grunnskole formidler informasjon om messa.</p> <p>Kontaktlærer/ UDV-lærer lager gruppeinndeling og sørger for at elevene møter forberedt med spørsmål.</p>
Sept.- mars	Individuelle samtaler med rådgiver.	Rådgiver grunnskole
November	<p>Hospitering på videregående skole. 1 dag, der man besøker to utdanningsprogram. Elevene velger selv hvilke utdanningsprogram de vil besøke. Eventuelle ønsker fra enkeltelever om en ekstra dag kan avtales.</p>	<p>Invitasjon fra videregående skoler</p> <p>UDV-lærer/ kontaktlærer/ rådgiver innhenter ønsker fra elevene og gjør avtaler med vgs.</p> <p>UDV-lærer/ kontaktlærer/ rådgiver gjør avtaler med elever som må låne verneutstyr.</p>

	<p>Elever som i samråd med foresatte ønsker å hospitere utenfor hjemkommunen, gjør dette en dag i tillegg.</p>	Rådgiver gjør avtaler med andre aktuelle videregående skoler.
November - desember	<p>Teste språknivå i norsk for minoritetsspråklige elever (med enkeltvedtak om GNO). Testresultatet skal følge eget meldeskjema til fylkeskommunen innen 1. februar</p>	GNO-lærer
Desember	<p>Samarbeidsmøter/ samtaler med foresatte til elever som er aktuelle for søknad om individuell behandling. Avklare om dette er aktuelt.</p> <p>NB! Innhente underskrift fra elever og foresatte på tilhørende samtykkeskjema fra fylkeskommunen.</p>	Ansvarlig for ITO og rådgiver grunnskole i samarbeid med kontaktlærer. Invitere PPT fylke/ kommune og spespedkoordinator vgs. ved behov.
Januar - februar.	<p>Innhente underskrift fra elever og foresatte på samtykkeskjema fra fylket vedrørende melding om tilretteleggingsbehov for ordinære søkere.</p>	Kontaktlærer
1. februar	<p>Søke skoleplass, minoritetsspråklige elever med enkeltvedtak om GNO.</p> <p>NB! Bistå elever med å sende vedleggskjema til fylkeskommunen, med info om bl.a. norskspråklig nivå.</p>	<p>Rådgiver i samarbeid med GNO-lærer.</p> <p>GNO-lærer i samarbeid med rådgiver.</p>
1. februar	<p>Søke skoleplass, elever med fortrinnsrett. (Dokumentasjon sendt før 1. okt.)</p>	Rådgiver i samarbeid med ansvarlig for ITO.

1. februar	<p>Søke skoleplass, elever med behov for individuell behandling.</p> <p>NB! Sende vedleggsskjema (finnes i Vil bli)</p> <p>Laste opp fylkeskommunens samtykkeskjema med underskrift fra elev og foresatt i digitalt vedleggsskjema.</p> <p>Laste opp nødvendig dokumentasjon fra PPT og eventuelle andre instanser.</p>	<p>Rådgiver i samarbeid med ansvarlig for ITO og kontaktlærer.</p> <p>Rådgiver i samarbeid med ansvarlig for ITO og kontaktlærer.</p>
1. mars	<p>Søke skoleplass, ordinære søkere</p> <p>NB! Avkrysning i vigosøknaden hvis kontaktlærer sender meldeskjema om tilretteleggingsbehov.</p>	<p>Rådgiver</p> <p>Kontaktlærer og rådgiver avtaler hvilke elever dette gjelder for.</p>
30. april	<p>Melding til fylket om tilretteleggingsbehov for ordinære søkere. Eventuell dokumentasjon lastes opp ved behov.</p>	<p>Kontaktlærer fyller ut og sender inn meldeskjema i samarbeid med elev, foresatt, ansvarlig for ITO og rådgiver.</p>
April-mai	<p>Overføringsmøter, elever med fortrinnsrett/ store tilretteleggingsbehov. Elever, foresatte og PPT fylke deltar, øvrige deltakere ved behov.</p> <p>Årsrapporter for elever med IOP ettersendes til fylkeskommunen.</p>	<p>Spespedikordinator vgs. gjør avtaler med ansvarlig for ITO i grunnskole og kaller inn andre aktuelle deltakere.</p> <p>Ansvarlig for ITO grunnskole i samarbeid med rådgiver.</p>
Mai - juni	<p>Overføringsmøter, ordinære søkere</p>	<p>Rådgiver/ansvarlig for ITO i grunnskole tar kontakt med videregående og innhenter samtykke fra elever/foresatte.</p>
Juni-august	<p>Elever med fortrinnsrett, individuell behandling og</p>	<p>Ansvarlig for ITO/ kontaktlærer grunnskole avtaler med vgs. Sosialpedagog/</p>

	meldingselever besøker nærskolen ved behov.	spespedikordinator/ kontaktlærer deltar fra vgs.
--	---	---

Årshjul karriereveiledning i Videregående skole

Yrkesfaglige utdanningsprogram

Hva gjennomføres	Når/hvem	Ansvar/Informasjon
Yrkesfaglig fordypning 5-6 uker	Vg1	Faglærer i YFF og elever
Yrkesfagdag Bedrifter fra Indre Fosen inviteres til fagdag på Johan Bojer. Vi gjennomfører speed-date på skolen, foredrag om det å være arbeidstaker og forventninger som følger med å være arbeidstaker.	Vg1 og vg2 – høst	Fagleder YF
Yrkesmesse i Trondheim	VG2	Karriereveileder
Bedriftsbesøk på skolen <i>Yrkesfagkafe</i>	Alle. Gjennom hele året	Kontaktlærer YF
Besøk fra ulike opplæringskontor	Alle. Gjennom hele skoleåret	Kontaktlærer YF
Besøk av lærlinger	Alle. Gjennom hele skoleåret	Faglærere YF
Besøk ute i ulike bedrifter i lokalt og regionalt næringsliv	Alle. Gjennom hele skoleåret	Faglærere YF
Gruppearbeid: Gjøre seg kjent med de ulike retningene på VG2	Vg1. desember/januar	Faglærere YF og karriereveileder
Karrierekompetanse foredrag/samtale	våren	Karriereveileder/OT
Kurs i skriving av søknad og CV	Våren	Faglærer norsk i samarbeid med kontaktlærer og kontoransatt
Yrkesfaglig fordypning Vg2 YF 8-9 uker	Vg2	Kontaktlærer YF
Møter med enkeltelever om formidling til lære plass	Vg2. Gjennom hele skoleåret	Kontaktlærer/ rådgiver / formidlingsansvarlig
Lære plasskurs	August	Formidlingsansvarlig (for de som ikke har fått lærlingeplass ila våren/sommeren)
Oppfølging av elever som ikke har fått lære plass	Vår / høst eleven slutter i VGS	OT-veileder

Samarbeid mellom skole, NAV, bedrifter	Før og etter endt skolegang vg2 YF	OT-veileder

Studieforberedende utdanningsprogram

Hva	Når	Ansvar/informasjon
Informasjon om karriere og tilgjengelige verktøy (samordna opptak, utdanning.no og karriereveiledning.no).	September	Karriereveileder
Yrkesmesse – Johan Bojer	November	NIT og Johan Bojer
Hospitering VG 3	November	Karriereveileder
Universitetsturne og høyskoleturne	Januar/februar	Karriereveileder
Utdanningsmessa i Trondheim	Januar/februar	Karriereveileder
Hospitering VG1 og VG2	Våren	Karriereveileder