

Håndbok for elevråd

FORORD

Elevrådet er elevenes eget organ på skolen, og står fritt til å ta opp saker av interesse for elevene. Skolen skal legge til rette for at elevrådet kan fungere godt, ved å sørge for nødvendig opplæring og informasjon underveis.

Den som velger å engasjere seg i elevrådsarbeid får mange erfaringer og nyttig kunnskap med seg videre i livet.

Elevrådet er viktig for at elevene skal bli hørt og tatt på alvor.

Elevrådsarbeid og elevmedvirkning er en lovpålagt oppgave. Skolen har et ansvar for å legge til rette for elevdemokrati i skolen og å gi nødvendig opplæring slik at elevene kan gjøre dette til en realitet. Retten til å si sin mening og bli hørt er også nedfelt i FNs konvensjon om barnets rettigheter, artikkel 12.

Elevråd

Hvem kan stille til valg?

Elever som har lyst til å stille til valg oppfordres til å holde en kort presentasjon for resten av klassen om seg selv og begrunne hvorfor vedkommende vil gjøre en god jobb i elevrådet og/eventuelt ungdomsrådet. Det er viktig at kontaktlærer/elevrådskontakten informerer godt i forkant om hva et verv i elevrådet og ungdomsrådet innebærer. Sørg for at det ikke er utelatt informasjon eller spørsmål hos elever før valg. Alle kan stille til valg. Det stilles ingen faglige krav til elevene, men det er et godt utgangspunkt å være engasjert.

Rutiner og kriterier for valgene

Hver klasse skal stemme fram to representanter fra sin klasse som skal sitte i elevrådet. I tillegg skal det velges to vararepresentanter.

Alle valg av elevrådsrepresentanter/vararepresentanter gjennomføres anonymt: Alle elevene får en lapp hver der de skal skrive to navn. Kontaktlæreren samler inn disse.

OBS: Det er lov til å stemme på seg selv.

De to som får flest stemmer blir tillitselever for klassen, og de to med nest flest stemmer blir vararepresentanter. Elevrådet bestemmer selv om vararepresentantene skal være med på elevrådsmøtene.

Kontaktlærer som gjennomfører valget har ansvar for å telle stemmene.

Hvis en eller flere i klassen motsetter seg offentliggjøring av stemmetallene, skal dette holdes hemmelig. Dette informeres om før valget gjennomføres.

Hvis valg ikke gjennomføres

Hvis ingen elever stiller til valg, utsettes valget et par dager før det blir gjort et nytt forsøk. Hvis dette er tilfellet er det viktig at kontaktlærer/elevrådskontakten etterspør eventuelle spørsmål som forårsaker tilfellet av at ingen stiller til valg. Mangel på informasjon kan være tilfellet.

Dersom det blir en klasse uten representanter, må saken tas opp til diskusjon i elevrådet. Elevrådet må finne en løsning som gagnar elevene.

Andre tilfeller

Hvis flere kandidater får like mange stemmer, blir det omvalg.

Hvis det blir likt mellom flere kandidater også i andre valg, skal det trekkes lodd.

Hvis en av tillitselevne ikke fungerer, eller om vedkommende slutter, skal det holdes omvalg. Dette utføres på samme måte som det ordinære valget.

Ungdomsrådsrepresentanter

Det velges to representanter og to vararepresentanter til å representere skolen i ungdomsrådet. Det bør ikke være representanter fra samme klasse. Se vedtekter for Indre Fosen ungdomsråd på hjemmesiden til kommunen.

Hva gjør en elevrådsrepresentant?

- Elevrådsrepresentanten representerer sin klasse i skolens elevråd etter å ha blitt valgt av og blant klassens elever.
- Elevrådsrepresentanten tar opp saker fra klassen i elevrådet og har plikt til å møte på elevrådsmøtene. Utover det må elevrådsrepresentanten klargjøre med klassen hvilke forventninger de har til hans/ hennes innsats.
- Kontaktlærer og elevrådsrepresentanten må bli enige om hvordan og når elevrådsrepresentanten informerer og tar opp saker med klassen.
- Husk å spille på lag med kontaktlæreren i forbindelse med klassens time (møtetid) og ved deltakelse på elevrådsmøter.

Elevrådsmøte

Det første elevrådsmøtet

På det første elevrådsmøtet må det velges en elevrådsleder, en nestleder, og en sekretær. Elevrådskontakten bør være til stede for å bistå under valget. Gå også igjennom hvordan reglene skal være og la alle få si litt om seg selv og hva klassen brenner for. Valget innad i elevrådet skal også være anonymt.

Innkalling til elevrådsmøte

Innkalling og saker til elevrådsmøtet bør være ferdig og sendt ut minst en uke før møtet skal avholdes. Da får alle tillitselevne tid til å forberede seg å diskutere sakene med sine klasser. Innkallingen må inneholde tid og sted for møtet og hvilke saker som skal tas opp.

Sakspapirer

Sakspapirer er informasjon om sakene som skal behandles på elevrådsmøtet og skal sendes ut på forhånd, sammen med innkallingen til møtet. Man kan løse dette ved at de som melder inn en sak, skriver en kort tekst om hva forslaget går ut på.

Dersom tillitselevne er godt informert i forkant om hvilke saker som skal behandles på elevrådsmøtet, har de mulighet til å ta opp og diskutere sakene i klassen.

Gjennomføring av elevrådsmøte

Elevrådsleder leder vanligvis elevrådsmøtet, men man kan velge noen andre i elevrådet til å gjøre det.

Det er vanskelig å gjennomføre elevrådsmøtet på en ryddig måte uten møteregler, så det anbefales å ha regler for hvordan elevrådsmøtene skal gjennomføres. Da trenger man ikke bruke tid på å diskutere møteregler underveis i møtet

Forslag: Start med å ta en runde rundt bordet der elevrådskontaktene fra hver klasse forteller litt om hva de snakker om i klassens time. Gå igjennom vedtekter og regler for elevråd, snakk om hva ungdomsråd er, og gå raskt gjennom oppbyggingen av en kommune og hva demokrati er. Lag dere gjerne et årshjul, slik at det blir lettere å følge med på hva som kommer gjennom året. Lag dere egne regler for deres elevråd. F. eks om dere skal være flinke på innlegg og replikk, når dere skal ha møter, om dere skal fokusere på noe spesielt dette året, eller er det kanskje noe stort som skjer i kommunen for tiden som dere kan engasjere dere i? Ta en liten brainstorming på hva som er viktig for deres skole. Er det mobbeutfordringer? Trenger dere noen nye uteaktiviteter til friminuttene? Er inneklima på skolen bra? Skulle dere ha samlet inn penger til en tur? Sky is the limit☺

Økonomistyring

Det er viktig at elevrådets ressurser kun blir brukt etter vedtak i elevrådet eller elevrådsstyret. Elevrådsstyret har ansvaret for elevrådets økonomi, som regel sammen med elevrådskontakten. Dersom elevrådet har en egen konto er det elevrådsstyret som har oppfølgingsansvaret for denne. Alle kvitteringer må tas vare på, slik at det er mulig å dokumentere hva det er brukt penger på.

Møtereferat

Det bør skrives referat fra møtene i elevrådet. Et referat må inneholde informasjon om møtetidspunkt, hvem som var til stede, hvilke saker som ble behandlet, hva som ble vedtatt og hvem som skal følge opp saken. Det er mest vanlig at sekretæren skriver referatet. Det er ikke nødvendig å skrive alt som blir sagt.

Referatet skal sendes ut til alle i elevrådet, og en kopi bør sendes til skoleledelsen. Det er viktig at referatene lagres både for senere elevråd og slik at alle i elevrådet enkelt kan se på gamle saker og vedtak. Referatene kan også tas med til ungdomsrådet.

Til elevrådskontakten:

Skolen skal være en trivelig plass for alle og som elev-rådskontakt har du en del av ansvaret for at dette skal bli overholdt. For at alle elever skal ha mulighet til å utgjøre en forskjell er det essensielt at du har et godt samarbeid med elevrådet. Du har blitt valgt til en viktig oppgave – å hjelpe til med å skape et godt og velfungerende elevråd. Elevrådet forventer at elevrådskontakten og skoleledelsen tar arbeidet og rådene deres seriøst. Du er pliktig til å sørge for at informasjon går begge veier. Engasjement er avgjørende, og det er viktig å vise interesse ovenfor arbeidet som blir gjort av elevrådet, samt å bidra til utvikling av elevenes medbestemmelse på skolen. Husk allikevel å la elevrådet være et selvstendig organ, og kun veiledet etter behov. Det er ingen tvil om at jobben som elevrådskontakt er veldig viktig for å skape et godt elevdemokrati.

HVA GJØR ELEVRÅDSKONTAKTEN?

- Hjelper til med gjennomføring av valg i september.
- Hjelper det nyvalgte elevrådet i gang med arbeidet.
- Sørger for at elevrådet får opplæring i elevrådsarbeid, saksbehandling, møteledelse, konfliktløsning, etc.
- Veileder elevrådet i arbeidet, gir råd om hvem elevrådet bør henvende seg til ift. ulike saker de behandler. Følg gjerne med på hva ungdomsrådet driver med. Alt av referat fra ungdomsrådet ligger under «innsyn» på kommunens hjemmeside.
- Bistår elevrådet med praktiske oppgaver, f. eks reservering av møterom og videreformidling av informasjon til skolens ansatte.

Viktigst av alt: motiverer elevene!

En nettside som gjerne kan benyttes er www.elevråd.no.

Nettsiden er utviklet av Elev- Lærling- og mobbeombudene i samarbeid med Elevorganisasjonen.

Lykke til med elevrådsarbeidet.

Bli kjent- øvelser

Det er lurt at dere i elevrådet blir godt kjent. Da er det både lettere og morsommere å samarbeide!

Her er forslag til noen bli-bedre-kjent- øvelser:

Speed-praten:

Elevrådet står på to rekker med ansiktet vendt mot hverandre. To og to snakker sammen i ett minutt før den ene rekken flytter ett hakk til siden slik at alle får ny samtalepartner. Er dere få, kan dere snakke i to minutter.

Velg hvilke av disse spørsmålene dere vil snakke om:

- Hvilken erfaring har du med elevrådsarbeid fra før?
- Hva ønsker du å få til i elevrådet i år?
- Er det noe du mener kan bli bedre på skolen?
- Hvorfor ville du bli tillitselev?

Presenter hverandre:

Del inn i to og to fra ulike trinn. Hvert par stiller hverandre noen spørsmål. Etter ti minutter, skal de presentere hverandre i plenum. Gjerne ha hjelpespørsmål framme på skjermen:

1. Hvilket utdanningsprogram går du på? Hvilke fag har du?
2. Hva er du opptatt av på fritiden?
3. Hva håper du vi skal få til i elevrådet?
4. Hva gjør deg glad?

I en variant av leken, har den ene personen bind for øynene og går rundt mens de prater og blir kjent. De bytter etter 10 min. De presenterer hverandre for elevrådet etterpå.

Navneleken:

Alle står i ring. Førstemann sier navnet sitt og en ting som har samme forbokstav, f. eks. Elise eple. Andreemann må si førstemanns navn og ord og sitt eget. Deretter må alle si navnene og ordene til de første i ringen, og helt fram til seg selv.

Elevrådsbingo:

Kopier opp ett ark til hver elev. Sett av 10 min og la elevene mingle og samle signaturer fra de andre elevene. Leken stopper når de første roper Bingo. Arket finner du som en egen fil.

Er du enig?

Skriv opp påstander på forhånd. Les opp påstandene og la elevene stille seg opp i rommet for å vise om de er «enig», «uenig» eller «vet ikke». Den ene veggen er enig, den motsatte veggen er uenig, og midt på er «vet ikke». Spør noen elever om å begrunne meningen sin etter hvert spørsmål.

Forslag til påstander:

1. Det er greit å ha to store prøver på samme dag.
2. Storefri burde vare en time.
3. Det burde være forbudt å gå med caps inne.
4. Vi burde ha en undersøkelse om hvor godt lærerne underviser hvert år.
5. Vi burde ikke få karakterer på alle prøver og innleveringer.
6. Vi burde ha anonym retting av prøver.
7. Skolemiljøet vårt er godt nok
8. Jeg vet hvor elever som sliter kan henvende seg

Sola skinner på

Alle sitter i ring på stoler. Det er nok stoler til alle unntatt en som står i midten. Den som står i midten sier en ting om seg selv:

“Sola skinner på meg og alle som har spilt fotball”. Da må alle som har spilt fotball reise seg og bytte plass. Den i midten skal prøve å finne en ledig stol. Den som blir stående uten stol, må finne neste ting: f.eks.

«Sola skinner på meg og alle som har hvite sokker».

«Sola skinner på meg og alle som liker gym best.

KICKOFF

#inkluderemere



Til elevråd og lærere

INNHOLDS- FORTEGNELSE

PROGRAM KICKOFF	1
Informasjon	1
«Du er mye»	2
Bli-kjent leker.....	5
Plakatlagning	5
Tall-lek	5
Fire hjørner.....	6

PROGRAM

KICKOFF-DAG

Tidspunkt	Aktivitet	
09:00-09:15	Informasjon	Video
09:20-10:00	«Du er mye»	
10:00-11:00	Bli-kjent leker	
11:00-12:00	Plakatlaging	
12:00-12:30	Pause	
12:30-13:00	Tall lek	
13:00-14:00	«Fire hjørner»	
14:00	Evaluering av dagen	

INFORMASJON

Her finner du en forklaring på alle aktivitetene som skal gjennomføres. Hver skole står fritt til å tilpasse programmet sin timeplan, men over ligger en tidsplan over hvor lang tid det vil ta cirka. Legg inn ekstra pauser, om det blir noe tid til overs etter aktivitetene, eller finn på noen ekstra aktiviteter selv. Elevene skal blandes inn i grupper på tvers av trinnene. Hvor mange grupper det blir kommer ann på antall elever og hvor mange rom som er

tilgjengelige. Dette er en dag der alle skal ha ekstra fokus på inkludering, ha det gøy og bli bedre kjent med hverandre. Lykke til!

Med vennlig hilsen

Inkluderingsgruppa ved Indre Fosen ungdomsråd

#inkluderemere

«DU ER MYE»

Hensikt:

Å bevisstgjøre om at hvert enkelt menneskes identitet består av mange ulike tilhørigheter, tilknytninger og egenskaper. Å reflektere over at alle mennesker er komplekse individer og at det derfor kan være feil og urettferdig å bare fokusere på én tilhørighet eller ett særtrekk.

Tidsbruk:

Omtrent 30 minutter. Det er mulig å tilpasse dette ved å bruke færre eller flere eksempler på tilhørigheter.

Dette trenger du:

Et stort rom med muligheter for fysisk utfoldelse, og vedlagt liste med ulike tilhørigheter.

Gjennomføring:

1. Gruppen står i en stor ring rundt lederen midt i rommet.
2. Lederen roper uten tilhørighet fra den vedlagte listen.
3. Når lederen for eksempel sier "interessert i fotball!" må alle som er interessert i fotball gå inn i ringen.
4. Når alle har sett hvem dette er, kan de gå tilbake igjen.

5. Gjenta dette med så mange av tilhørighetene dere har tid til.
6. Bruk god tid til refleksjonsspørsmålene i etterkant av øvelsen.

Tilhørigheter:

1. Er ungdom
2. Er interessert i fotball
3. Er en søster
4. Har grønne øyne
5. Spiller et instrument
6. Bruker briller
7. Er interessert i politikk
8. Er forelsket
9. Er religiøs
10. Har kort hår
11. Liker farger
12. Har søsken
13. Er musikkinteressert
14. Er ikke født i Norge
15. Har blå øyne
16. Er glad i historie
17. Liker sjokoladecake
18. Er glad i rock
19. Liker å danse
20. Har brunt hår

21. Favorittretten min er pizza
22. Har sett gossip girl
23. Liker hund bedre enn katt
24. Skriver dagbok
25. Leser blogger
26. Har en favorittfarge
27. Har familie i andre land enn Norge
28. Har skilte foreldre
29. Har et annet morsmål enn norsk
30. Liker ananas på pizza

Refleksjon:

1. Hva syns dere om øvelsen? Hvorfor tror dere vi gjorde den?
2. Lærte dere noe nytt om hverandre?
3. Lærte dere noe nytt om dere selv?
4. Er det noen identiteter som oftere blir ekskludert enn andre?
Isåfall, hvorfor? Og hvilke konsekvenser kan dette ha?

Dette sitter vi igjen med:

Vi mennesker er komplekse, og tilhører alltid flere enn en gruppe. Når mennesker blir diskriminert, er det ofte bare en tilhørighet/egenskap som blir trukket frem. Dette kan være at man er homofil/muslim/jente eller lignende, og er irrasjonelt og urettferdig.

BLI-KJENT LEKER

Presentasjonsrunde:

Alle står i ring. Den første sier hva han/hun heter og en ting de liker å gjøre på fritiden. Nestemann gjenforteller først hva den andre personen sa, før de forteller sitt eget navn og hva de liker å gjøre på fritiden. Slik fortsetter det helt til alle har presentert seg selv.

Faktalek:

Alle får utdelt en lapp der de skriver 3-5 ting om seg selv. For eksempel hva de liker å gjøre på fritiden, favorittserien(e) deres, funfacts og egenskaper.

Lærer/leder samler inn lappene, og leser opp høyt hva som står på. Elevene gjetter hvem som har skrevet det. På denne måten blir man bedre kjent med hverandre. Les opp alle lappene eller så mange dere rekker.

PLAKATLAGING

Gruppen deles inn i mindre grupper (eventuelt hele gruppen sammen) for å lage plakater med inkludering som tema. Vær kreativ, og kanskje kan de lage et slagord. Plakatene kan henges opp i klasserommene for å minne på at inkludering er viktig hele tiden, ikke bare på denne dagen.

TALL-LEK

Elevene får utdelt et tall hver fra 1-100, der 100 er best. De får en lapp i panna, der de ikke får vite hvilket tall de fikk. Når alle har fått et tall skal de lage en russegruppe. Den beste russegruppa er den gruppa som har høyest tall. Formålet med denne leken er å føle litt på hvordan det er å bli ekskludert.

«FIRE HJØRNER»

Hensikt:

4-hjørner er en enkel måte å få elever til å diskutere rundt temaet inkludering og hvorfor det er viktig. Det skal også aktivt få elever til å tenke over sine meninger og muligheter.

Dette trenger du:

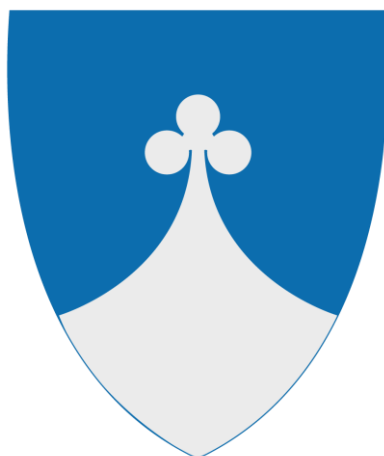
Et stort rom, fire lapper der det står: Enig, Uenig, Kanskje og Vet ikke.

Slik gjør du:

Les opp en påstand om gangen og la elevene stille seg ved Enig, Uenig, Kanskje eller Vet ikke. Som leder av spillet kan man velge ut en tilfeldig person som skal forklare hvorfor den personen står der. Men start gjerne, som oppvarming, med noen testpåstander som pizza er bedre enn taco, eller håndball er bedre enn fotball. Bruk god tid til refleksjon der det er nødvendig.

Påstander:

- I Norge er vi flinke på inkludering
- Inkludering og mobbing er to forskjellige ting
- En som sitter i rullestol, kan ikke være sammen med de andre
- Det var inkluderende å skrive «de andre» i forrige påstand
- Barn som ikke snakker norsk, er vanskelige å leke med
- Homofile burde utestenges fra samfunnet
- Noen mennesker er mer verdt enn andre
- Mennesker med ulike funksjonshemninger er inkludert i samfunnet



VEDTEKTER

INDRE FOSEN UNGDOMSRÅD

FOR PERIODEN 2019-2023



§ 1 MÅLSETTING, RETTIGHETER OG OPPGAVER

1.1. Målsetting:

Ungdomsrådet skal være et partipolitisk uavhengig organ, som skal arbeide for å gi ungdommen større innflytelse i Indre Fosen - politikerne må imøtekomme rådet med saker som angår ungdommen. Rådet skal kjempe ungdommens sak i de kommunale organene, og arbeide for at Indre Fosen skal bli et bedre sted å leve.

1.2. Rettigheter og oppgaver:

- Fremme barn og ungdom sine interesser.
- hjelpe barn og ungdom å bli hørt på arenaer der beslutninger tas.
- Være høringsorgan i og uttale seg om saker som berører barn og ungdom.
- Kontrollere at kommunale organer også prioriterer barn og ungdom i saker som angår dem.
- Ha tett kontakt med elevrådene på de ulike skolene i kommunen.

Ungdomsrådet har møte- og talerett i utvalg, komiteer, formannskap, kommunestyre og fellesnemnd.

Ungdomsrådet skal få konkrete oppdrag i samarbeid med administrasjonen og kommunestyret i saker som berører oppvekst, kultur og framtidsrettet utvikling av Indre Fosen.

Det ble i kommunestyremøtet den 11.12.2018 vedtatt at medlemmene i ungdomsrådet får møtegodtgjørelse på kr 200 per gjennomført møte, for inntil åtte møter per kalenderår. Dette ble gjort gjeldende fra 01.01.2019.

§ 2 SAMMENSETNING OG VALGORDNING

2.1 Sammensetning:

Ungdomsrådet i Indre Fosen har 14 stk. medlemmer. Medlemmene må være mellom 13 og 19 år i det året de blir valgt, og bosatt i Indre Fosen kommune.

Ungdomsrådet skal bestå av:

- 2 stk. representanter fra Mælan skole
- 2 stk. representanter fra Stadsbygd skole
- 2 stk. representanter fra Åsly skole

- 2 stk. representanter fra Rissa videregående skole
- 2 stk. representanter fra Testmann Minne skole
- 2 stk. representanter fra Vanvikan skole
- 2 stk. representanter fra Leksvik videregående skole

2.2 Valgordning:

Se vedlegg «Retningslinjer for valg av elevråd».

Representant 1: Funksjonstid på to år.

Representant 2: Funksjonstid på ett år.

Det velges én personlig vararepresentant hver av de to valgte representantene fra hver skole med funksjonstid på ett år.

Funksjonstiden skal sikre overlapping mellom nye og gamle representanter og kontinuitet i ungdomsrådsarbeidet.

Valget av representanter skal skje hver høst på den enkelte skole etter at elevråd er valgt, senest tre uker etter skolestart

Opplæringen av de nye representantene skal foregå i en overlappingsperiode i begynnelsen av perioden.

§ 3 MØTEVIRKSOMHET OG ØKONOMI

3.1 Møtevirksomhet:

Ungdomsrådet har møte minst åtte ganger i året.

Ekstraordinære møter må påregnes i forbindelse med eventuelle saker.

Innkalling til møtene med saksliste, og eventuelle andre sakspapirer legges ut på innsyn minst en uke før møtedato.

Møteplan for ungdomsrådet settes opp for hvert semester og sendes kommunens administrasjon samt andre relevante instanser.

Ungdomsrådet står fritt til å invitere administrasjon, politikere eller andre relevante personer i forbindelse med ungdomsrådsarbeidet.

3.2 Økonomi:

Kommunestyret bevilger midler til drift for ungdomsrådet ved årlig budsjettbehandling. I tillegg tildeles midler til tiltak for barn og ungdom. Disse midlene fordeles etter forutgående søknad og prioritering etter demokratiske prinsipper.

Kontaktpersonene i kommuneadministrasjonen har det overordnede ansvaret for rapportering for ungdomsrådets budsjett og regnskap.

§ 4 KONTAKTPERSONER

4.1 Kontaktperson:

Kontaktpersonen til ungdomsrådet utpekes av kommunedirektør i samarbeid med kommuneadministrasjonen.

4.2 Oppgaver:

Kontaktpersonen skal:

- Hjelp ungdomsrådet med å etablere nødvendig kontaktnett med kommunale organer.
- Hjelp til ved valget.
- Assistere lederen og sekretæren i ungdomsrådet.
- Sikre kontinuiteten i ungdomsrådet og deres arbeid.
- Sikre opplæring i henhold til paragraf 2.2.
- Stå for utsending av svar på behandlede søknader.
- Stå ansvarlig for å administrere utbetaling av møtegodtgjørelsen.

§ 5 VEDTEKTSENDRINGER OG EKSKLUDERING

5.1 Vedtektsendringer:

Vedtektsendringer skal tas opp til vurdering i ungdomsrådet hvert år.

Forslag til endringer vedtas med 2/3 flertall og legges fram til politisk behandling og eventuell endring.

5.2 Ekskludering:

Dersom valgte medlemmer ikke forholder seg til vedtektene eller ikke stiller opp til møtene uten å varsle kan ungdomsrådet, om det ser seg nødvendig, velge å ekskludere medlemmet. Vararepresentant går da inn på fast plass og ny vararepresentant velges.

Saksliste til elevrådsmøte ved _____ skole

Dato:

Tid for møtet:

Sted:

Dette er spørsmål du som tillitselev bør ta opp med klassen før elevrådsmøtet:

- Hva mener klassen din om
-
-

Sak nummer	Navn på sak/tema	Forslag til avgjørelse:	Kommentar
2020 - 1			
2020 - 2			
2020 - 3			

Vi serverer _____ på møtet. Velkommen!

Med vennlig hilsen

Navn Navnesen, elevrådsleder

***Har du spørsmål? Kontakt ditt Elev- lærling- og mobbeombud på elevombud.no eller finn din kontaktperson i Elevorganisasjonen sitt fylkeslag på elev.no**

Referat fra elevrådsmøte ved _____ skole

Dato:

Tid for møtet:

Sted:

Tilstede

Navn Navnesen	ST3b	Tillitsvalgt/vara
Navn Navnesen	BA1b	Tillitsvalgt/vara
Navn Navnesen	Styret	Styremedlem

Ikke tilstede

ST2b, TIP2a

2020-1	Navn på sak
Hva kommer fram i diskusjonen:	
Hva ble bestemt:	
Komentarer:	

2020-2	Navn på sak
Hva kommer fram i diskusjonen:	
Hva ble bestemt:	
Komentarer:	

Dette er ting du som tilitselev bør fortelle klassen din om fra elevrådsmøtet

- På elevrådsmøtet diskuterte vi ...
-

Med vennlig hilsen

Navn navnesen, referent

***Har du spørsmål? Kontakt ditt Elev- lærling- og mobbeombud på elevombud.no eller finn din kontaktperson i Elevorganisasjonen sitt fylkeslag på elev.no**

Regler for elevrådet

Skole: _____

Reglene er vedtatt dato: _____

På vår skole følger vi disse reglene i elevrådet.

Valg av tillitselever

Hver klasse velger en tillitselev og en vara så snart som mulig etter skolestart. Valget skjer skriftlig, og alle skal ha mulighet til å stille.

Klassen og tillitseleven snakker om sine roller, og legger en plan for hvordan de skal kommunisere.

Kontaktlærer melder inn til elevrådskontakten hvem som er blitt valgt og kontaktinformasjonen til tillitseleven.

Klassen kan velge ny tillitselev hvis de ikke er fornøyd, eller om tillitseleven trekker seg. Det er viktig at klassen snakker med tillitseleven først.

Valg av elevrådsleder og elevrådsstyre

På starten av skoleåret velger elevrådet sin elevrådsleder og sitt elevrådsstyre som sitter/fungerer i ett år.

[Velg ett alternativ]

- Vi velger elevrådsstyret tidlig på høsten når vi vet hvem som går på skolen dette året.
- Vi velger elevrådsstyre om vinteren blant Vg1 og Vg2 elevene slik at elevrådsstyret er klart for oppstart neste høst.

Elever som ikke er tillitselever kan stille til valg som styremedlemmer.

Gjennomføring av valg

- De som ønsker å stille til valg, presenterer seg.
- Tillitselevne stemmer på sin utvalgte person på lapper.
- Eleven med flest stemmer får vervet.
- Ved likt stemmetall blir det ny avstemning mellom disse to.

Styremedlemmet kan fortsette som tillitselev i klassen, ellers vil vara rykke opp som tillitselev. Ny vara må velges. Elevrådet kan velge ny elevrådsleder eller nye styremedlemmer underveis i året dersom det er nødvendig.

Styremedlemmer

Elevrådsstyret skal bestå av

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Økonomiansvarlig?
- X antall styremedlemmer

Elevrådsmøte

Sekretæren sender ut innkalling til elevrådsmøte minst en uke på forhånd. Innkallingen skal inneholde møtedato, tidspunkt og sted, samt sakliste. Den kan også inneholde punkter som de tillitsvalgte skal ta opp med klassene sine i forkant av møtet.

Alle tillitselever må møte opp eller gi gyldig fraværsgrunn. Der tillitseleven ikke kan møte, skal varaen stille.

Elevrådsleder styrer ordet, og alle som ønsker det skal få uttale seg. Sekretæren skriver referat. Elevrådet kan velge andre til disse oppgavene ved behov.

Årsmøte

Elevrådsstyret lager program for dagen med f. eks. faglig påfyll og verksted. Avtroppende elevrådsleder styrer ordet.

Reglement for elevrådet gjennomgås, og det gjøres endringer hvis minst 2/3 av elevene ønsker dette.

Det velges ny elevrådsleder og nytt elevrådsstyre som skal sitte i ett år.

Elevrådskontakt

Skolen skal legge til rette for elevrådsarbeid, og sørge for nødvendig opplæring. Elevrådet og elevrådskontakten avklarer hvilke forventninger man har til hverandre i starten av skoleåret.