

Rutine for barnehagens samarbeidsutvalg (SU)

Formål

Sikre At SU blir et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ, og at samarbeidsutvalget blir forelagt saker som er viktig for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foresatte.

Ansvar

Enhetsleder/ styrer

Hvordan

- Det gjennomføres minimum 1 SU møte i barnehagens samarbeidsutvalg hvert barnehageår, ellers ved behov.
- Enhetsleder/ styrer har ansvar for at SU blir forelagt saker av viktighet for foresatte. Det gjelder fastsetting av årsplan, budsjett eller driftsendring m. m.
- Det lages ved behov en plan med mål, tiltak, gjennomføring og evaluering ut fra innspill som har kommet fra foresatte gjennom SU.
- Enhetsleder/ styrer sørger for at nødvending informasjon og tilbakemelding blir gitt videre til involverte parter. Tilbakemelding kan gis skriftlig eller muntlig i møter.
- Leder i SU i kommunale barnehager er fast medlem i KFUB (Kommunalt foreldreutvalg for barnehager). Dersom leder ikke kan stille på KFUB møter, har leder selv plikt til å informere nestleder, slik at vedkommende kan representere barnehagen.

Dato	Versjon	Godkjenning og endring av rutinen
11.05.2022	1.0	Rutinen godkjennes og endres av områdeleder barnehage
13.10.2023	2.0	Godkjent og endret av områdeleder barnehage

Vedlegg:

- [Samarbeid mellom hjem og barnehage](#)
- [Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, kap. 5](#)

