

Rutine for bruk av elevsamtaler i skolene

Formål:

Sikre at det gjennomføres elevsamtaler og at man har en strukturert oppfølging av den informasjonen som kommer fram i disse samtalen.

Ansvar:

Rektor har ansvar for at det gjennomføres elevsamtaler på sin skole minimum en gang per halvår. Det er i all hovedsak kontaktlærere som gjennomfører disse samtalen med elevene.

Hvordan:

- Tidspunkt/periode for gjennomføring av elevsamtaler settes inn i skolens årshjul og tydeliggjøres som en del av kontaktlærernes arbeidstidsoppgaver.
- Innholdet i elevsamtalen går gjennom i lærernes samarbeidsmøter på team eller trinn.
- En overordnet oppfølging etter elevsamtaler formidles til skolens interne støttesystem.
- Skolens interne støttesystem har i oppgave å etterspørre denne informasjonen, samt for å vurdere, planlegge og gjennomføre tiltak slik det er beskrevet i [BTI-veilederen](#).

Dato	Versjon	Godkjenning og endring av rutinen
31.10.2023	1.0	Rutinen godkjennes og endres av områdeleder skole

