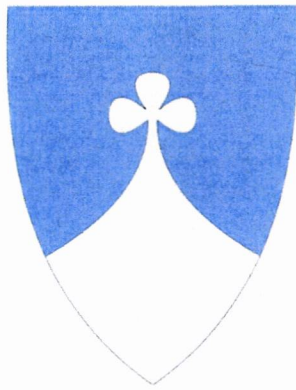


05 NOV 2019

MOTTATT



**SAMARBEIDSAVTALE MELLOM
INDRE FOSEN KOMMUNE OG NAV TRØNDELAG**

Innhold

1. Samarbeidsparter.....	3
2. Formål	3
3. Styring og ledelse av NAV Indre Fosen.....	3
A. Ledelse:	3
B. Styring:.....	4
C. Tilsetning av medarbeidere i de felles lokale kontorene	4
4. Medbestemmelse	4
5. Mål- og resultatkrav	4
6. Informasjonsstrategi i NAV Indre Fosen.....	5
7. Tjenester som inngår i NAV Indre Fosen	5
Statlige tjenester:.....	5
Kommunale tjenester:.....	5
8. Samhandling med tilliggende kommunale og statlige tjenester	5
9. Brukermedvirkning.....	5
På individnivå:.....	6
På systemnivå:	6
10. Fysisk utforming - universell utforming.....	6
11. Kompetanseutvikling.....	6
12. Personvern/informasjonsikkerhet/beredskap	6
13. Drift	7
14. Prinsipper for tvisteløsning ved lokal uenighet	7
15. Revisjon	7
16. Avtaleperiode	7

1. Samarbeidsparter

Avtalen er inngått mellom Indre Fosen kommune og NAV Trøndelag.

Avtalen gjelder etablering og drift av NAV Indre Fosen.

2. Formål

Samarbeidsavtalen inngås med hjemmel i lov om arbeids- og velferdsforvaltningen §14.

Formålet med samarbeidsavtalen er i fellesskap å arbeide for å få flere i arbeid og aktivitet og færre på stønad. Videre skal tjenestene oppleves som bedre samordnet og tilpasset brukernes behov samt at det skal utvikles en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning.

NAV Indre Fosen skal arbeide etter arbeids- og velferdsetaten og Indre Fosen kommunes verdier og visjon.

Indre Fosen kommune og NAV Trøndelag er likeverdige samarbeidspartnere som aktivt skal bidra til å skape et godt arbeidsfellesskap. Sammen skal vi skape et velfungerende NAV-kontor som fremstår som en enhet for brukerne.

3. Styring og ledelse av NAV Indre Fosen

A. Ledelse:

Det er enighet om at NAV Indre Fosen skal ha følgende ledermodell:

NAV Indre Fosen skal ha enhetlig administrativ og faglig ledelse. Leder har det administrative og faglige ansvaret for alle deler av kontorets virksomhet. Lederen er underlagt ansvars- og styringslinjene til kommunen og Arbeids- og velferdsetatens og forholder seg til begge eiere. Leder er forpliktet til å følge de instruksjoner som stat og kommune gir, overholde budsjetter som er fastsatt samt rapportere til henholdsvis statsetaten og kommunale myndigheter

Leder for NAV Indre Fosen skal tilsettes på kommunale vilkår. NAV Trøndelag skal delta i prosessen frem til innstillingen foretas

Fordeling av kostnader knyttet til avlønning av NAV-leder omhandles i driftsavtalen.

Lederne kan, med hjemmel i Arbeids- og velferdsforvaltningslovens § 14 og forskrift om rammer for delegasjon mellom stat og kommune om oppgaveutførelsen i de felles lokale kontorene i arbeids- og velferdsforvaltningen, organisere arbeidet i kontoret på tvers av ansettelsesforholdene når dette anses hensiktsmessig for god måloppnåelse. I den grad det er nødvendig for oppgaveløsningen, gis statsansatte tilgang til det aktuelle kommunale datasystem som anvendes innen fagområdet som er overført til NAV. Tildeling av datatilganger og omfang av disse, reguleres av de til enhver tid gjeldende lover og retningslinjer. Partene vil gjennom internkontroll sørge for at

informasjonssikkerhet og personvern blir ivaretatt som følge av at kretsen av tilgangsberettigede øker.

For å nå målet med NAV-reformen er partene enige om at de ansatte kan utføre arbeidsoppgaver på hverandres myndighetsområder. Nærmere angivelse av hvilke oppgaver dette gjelder, skal fremgå av det til enhver tid gjeldende delegasjonsvedtak.

Leder ved NAV Indre Fosen rapporterer henholdsvis rådmann i Indre Fosen kommune og regiondirektøren i NAV Trøndelag.

B. Styring:

Det avholdes møter mellom rådmannen i Indre Fosen kommune og NAV Trøndelag etter behov, men minimum 1-2 møter pr. år for å samordne overordnede styringssignaler for virksomheten fra kommune og stat, ta stilling til plan for felles prioriteringer og satsingsområder ved det enkelte kontor. I møtet tas også opp evt. konflikter i kontoret som omfattes av samarbeidsavtalens ordlyd.

C. Tilsetting av medarbeidere i de felles lokale kontorene

Stat og kommune er hver for seg ansvarlig for å tilsette og si opp medarbeidere på sine områder. Statlige ansatte følger vilkår fastsatt i tjenestemannslov, statlige tariffavtaler og statens personalreglement. Kommunalt ansatte følger vilkår fastsatt i lov, tariffavtaler for kommunesektoren og personalreglementet for Indre Fosen kommune.

4. Medbestemmelse

Medbestemmelse ved NAV-kontoret utøves innenfor rammen av hovedavtalen til hhv. Stat og kommune samt tilpasningsavtalen for NAV-stat. NAV Trøndelag og Indre Fosen kommune vil legge til rette for hensiktsmessige systemer for god samhandling og reell medbestemmelse i kontoret.

5. Mål- og resultatkrav

Sentrale krav til mål- og resultatstyring vil skje gjennom årlige mål – og disponeringsbrev til NAV samt nasjonale mål, hovedprioriteringer og tilskudd innenfor sosialtjenesten i NAV til kommunen.

Leder for NAV Indre Fosen har ansvar for at det utarbeides årlig virksomhetsplan for sine respektive kontor i samarbeid med ansattes organisasjoner. Virksomhetsplanen skal baseres på det kommunale budsjettet og lederavtalen, mål- og disponeringsbrevet samt reflektere de lokale utfordringene i bydelene og de lokale politiske styringssignaler.

Planen oversendes rådmann og direktør ved NAV Trøndelag.

Styringsinformasjon fra stat og kommune skal jevnlig stilles til NAV-ledernes disposisjon.

6. Informasjonsstrategi i NAV Indre Fosen

Det er utarbeidet en kommunikasjonsplan i forbindelse med etableringen av NAV-kontoret. Denne følges opp og evalueres av NAV-leder.

7. Tjenester som inngår i NAV Indre Fosen

NAV-kontoret har ansvaret for Arbeids- og velferdsforvaltningens tjenester i Indre Fosen kommune.

NAV skal gi mennesker mulighet til arbeid, meningsfull aktivitet og økonomisk trygghet.

Statlige tjenester:

Hele tjenestespekteret til NAV med unntak av de tjenester/oppgaver som er lagt til NAV arbeid og ytelser, NAV familie og pensjon og NAV spesialenheter.

NAV-kontorene og spesialenhetene skal samarbeide for helhetlige og gode løsninger med brukerne.

Kommunale tjenester:

Alle NAV-kontor skal tilby et minimum av sosiale tjenester, jfr. lov om sosiale tjenester i NAV:

- Opplysning, råd og veiledning
- Økonomisk stønad
- Midlertidig bolig
- Individuell plan
- Kvalifiseringsprogrammet med tilhørende stønad

Avtalen omfatter alle ordinære virkemidler som partene rår over hjemlet i lov/forskrift/ regelverk.

Virkemidlene skal brukes med god skjønnsutøvelse slik at målet med NAV-reformen kan nås.

8. Samhandling med tilliggende kommunale og statlige tjenester

Samarbeidspartene er enige om at samhandling mellom NAV Indre Fosen og aktuelle kommunale, fylkeskommunale og statlige tjenester fortrinnsvis skal reguleres i lokale samarbeidsavtaler eller samhandlingsrutiner.

9. Brukermedvirkning

For å forbedre tjenestekvaliteten i NAV- kontoret og for å tilpasse tjenestene til brukernes behov skal kontoret ha følgende samhandlingsformer med brukerne:

På individnivå:

Medarbeiderne ved NAV kontoret skal sammen med bruker ha for øye å finne hensiktsmessige individuelle løsninger og bidra til at tiltak tilpasses den enkeltes behov.

Brukeren skal i størst mulig grad er delaktig i beslutninger og vedtak som gjøres, og gjennom dette bidra til legitimitet og forståelse for beslutninger som tas.

Det skal foretas en lokal brukerundersøkelse som skal vise hvordan brukerne opplever å bli møtt og graden av serviceopplevelse.

På systemnivå:

Det etableres et felles brukerråd med lokale representanter fra felles brukerråd for Fosen.

10. Fysisk utforming - universell utforming

Den fysiske utformingen av NAV kontoret skal støtte opp under og fremme kontorets målsettinger og de tverretatlige arbeidsprosesser man ønsker å tilrettelegge for.

Begge samarbeidsparter skal sikre at kravene til universell utforming ivaretas, jfr. Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen §13.

Ved anskaffelse av nye lokaler skal konkurransegrunnlag/kravspesifikasjonen stille de nødvendige krav til universell utforming. Når det gjelder arealdisponering forholder man seg til de respektive regler for medbestemmelse i henholdsvis stat og kommune. Brukermedvirkning er også viktig i planlegging og utforming av kontoret for å sikre kvalitet og brukervennlige bygninger og tjenester.

11. Kompetanseutvikling

NAV-leder skal utarbeide en kompetanseplan i samarbeid med organisasjonene som regulerer oppgaver og ansvar, herunder økonomisk ansvar for kompetanseutvikling.

NAV kontoret skal sette brukeren i sentrum. Dette må derfor vektlegges i forhold til organisering, arbeidsmåter, rutiner, ledelse, personalpolitikk og administrativ kultur. Det handler om evne til mellommenneskelig kontakt, service, informasjon, tilgjengelighet, kompetanse og et godt tilpasset tjenestetilbud. Tilpasning av tjenestene til brukerne krever ansatte med faglig kompetanse og evne til å sette seg inn i den enkeltes situasjon, og et regelverk for tiltak og ytelser som muliggjør individuell tilpasning.

12. Personvern/informasjonsikkerhet/beredskap

Det er utarbeidet en overordnet rutine for personvern, informasjonssikkerhet og beredskap ved NAV Indre Fosen. Sikkerhetsnormdokumentet" felles sikkerhetsnormer for Arbeids- og

velferdsforvaltningen" samt Indre Fosen kommunes retningslinjer og beredskapsplan er styrende for de valg som gjøres mht. personvern, informasjonssikkerhet og beredskap.

13. Drift

Fordeling av investeringsutgifter og felles driftsutgifter omhandles i avtale om drift- og kostnadsfordeling for NAV Indre Fosen. Fordeling av utgifter for leie av areal justeres gjennom eiendomsavtalen.

14. Prinsipper for tvisteløsning ved lokal uenighet

Partene er enige om å søke å løse alle konflikter om inngåelse og fortolkning av denne avtalen gjennom forhandling mellom partene lokalt. Dersom dette ikke fører frem vil partene løse tvisten i samsvar med forskrift om nemndbasert tvisteløsning.

15. Revisjon

Riksrevisjonen, Arbeids- og velferdsetatens internrevisjon og kommunens revisjon skal kunne utføre sine oppgaver i forhold til NAV Indre Fosen på en hensiktsmessig måte.

16. Avtaleperiode

Avtalen gjelder for perioden fra forrige avtale ble inngått og frem i tid. Avtalen evalueres årlig i partnerskapsmøte. Dersom det skjer endringer i kommunestrukturen eller i NAV-strukturen skal avtalen endres.

Stenkjer
24/09/19, den

Bente Wold Wigum

Bente Wold Wigum

Direktør NAV Trøndelag

Rissa, den 26/8-2019

Vigdis Bolås

Vigdis Bolås

Rådmann i Indre Fosen