

## **Samarbeidsrutine mellom innvandringstjenesten v/ NAV Indre fosen og grunnskolene i Indre fosen kommune.**

Innvandringstjenesten ved NAV Indre fosen kartlegger alle flyktninger bosatt i kommunen. Dette er kartlegging i ulik grad som gjelder både bakgrunn og kompetanse, etter integrerings lov jfr. § 3 og § 9. Ved første kartlegging av familien innhenter innvandringstjenesten et skriftlig samtykke fra foresatte som må fornyes årlig. Samtykket må være gyldig og den/de som signerer må ha oversikt over konsekvensene av å gi samtykket. Det er viktig at samtykke er signert før et oppstartsmøte med skolen. Innvandringstjenesten bestiller sertifisert tolk til oppstartsmøtet om nødvendig, da foresatte til barnet skal være til stede.

Innvandringstjenesten har ansvar for å oppgi relevant informasjon til skolen før et oppstartsmøte.

### Denne informasjonen innebærer:

- Nødvendig personalia (navn, fødselsdato, adresse og kontaktinfo)
- Familiemedlemmer, antall og alder.
- Hvor familien kommer fra, by/område.
- Hvilke(t) språk familien snakker.
- Eventuelle medisinske hensyn skolen må ta.
- Kort om bakgrunn, eventuelle traumer/vanskelige opplevelser som kan påvirke skolehverdagen til barnet.

Videre har skoleledelsen ansvar å videreformidle relevant informasjon til lærere som skal jobbe med barnet/barna på daglig basis. Skolen har også ansvar for å invitere flyktninger med barn i grunnskolen på foreldremøter og andre informasjonsmøter skolen har rettet mot foresatte.

For å opprettholde dialog og et godt samarbeid mellom innvandringstjenesten og grunnskolene avtales det en oppfølgingssamtale innen 8 uker etter barnet har startet på skolen. Det innkalles deretter inn til oppfølgingssamtale i et intervall på hver 3.måned det første året. Hvis det er behov, kan partene kalle inn til oppfølgingssamtale oftere enn oppgitt. Etter fullført første skoleår etter bosetting, reduseres oppfølgingssamtalene til 2 ganger per år. Dette fortsetter til oppfølgingen fra innvandringstjenesten er over, 5 år etter registrert bosetting.

### Rutine for oppfølgingssamtaler:

- Innvandringstjenesten har ansvaret for å kalle inn til oppfølgingssamtaler.
- Oppfølgingssamtalene holdes i lokalene til grunnskolene.
- Innvandringstjenesten skriver referat fra hvert møte, skolen og foresatte til barnet skal ha kopi av referat. Referatet lagres i innvandringstjenestens journalsystem.
- Foresatte til barnet skal inviteres til oppfølgingssamtaler, hvis de ønsker å delta må det brukes sertifisert tolk slik at de kan delta i samtalen og forstår innholdet helhetlig.

Avtalen revideres av innvandringstjenesten og oppvekst hvert 2 år.