



Ulike typer tverrfaglige møter om barn og unge.

De ulike møtetyperne er overførbare til tverrfaglig samarbeid rundt voksne, selv om man her ikke har innført BTI eller stafettlogg.

Samarbeidsmøte.	<p>Samarbeidsmøte er en arbeidsform som brukes når det er behov for tverrfaglig samhandling i tråd med BTI-veilederen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ungdommen/foreldre/foresatte deltar i samarbeidsmøter, sammen med ansatte i relevante virksomheter.• Conexus stafettlogg benyttes i møtet, og det er stafettholderen som skriver i stafettloggen i møtet.• Kommer det etter hvert frem at det er behov for tverrfaglig samarbeid over lengre tid, så må stafettholderen kontakte Forvaltningstjenesten for drøfting av om det skal opprettes ansvarsgruppe og Individuell Plan. Se egen prosedyre for dette i kommunens kvalitetssystem.• Samarbeidsmøtene avsluttes når målene er nådd og deltagerne i samarbeidsmøtet er enige om at de skal avsluttes.
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ansvarsgruppemøte.	<p>Ansvarsgruppemøte er en arbeidsform som brukes når det er behov for langvarige og koordinerte tjenester.</p> <ul style="list-style-type: none">• Er det behov for å opprette ansvarsgruppe og individuell plan? Se "<i>Individuell plan - Retningslinjer og prosedyrer</i>" for dette i kommunens kvalitetssystem.• Det er forvaltningstjenesten som vurderer om barnet/ungdommen har rett til å få utarbeidet individuell plan etter helse- og omsorgslovgivingen. Barneverntjenesten vurderer om barnet har rett på individuell plan etter barnevernloven, NAV vurderer behov for individuell plan etter NAV-loven. I de to siste tilfellene er det Forvaltningstjenesten som gir ansvarsgruppekoordinator nødvendige tilganger i Sampro.• Ansvarsgruppe er en tverrfaglig og tverretattlig arbeidsgruppe. Den består av bruker, evt. brukers pårørende/verge og ulike fagpersoner som har kontakt med bruker.• Ansvarsgruppen koordineres av en koordinator oppnevnt av Forvaltningstjenesten eller barneverntjenesten.• Individuell plan (IP) er ansvarsgruppens verktøy. Mål og tiltak skrives inn i den individuelle planen i Sampro i møtet.
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fagmøte.	<p>Fagmøte er en arbeidsform som brukes når det er behov for tverrfaglig samhandling, men holdes uten at foresatte/ungdommen selv deltar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fagmøte holdes kun når foresatte eller ungdommen selv (over 16 år) samtykker til det.• Formålet med møtet er å fordele hvem som gjør hva, og når. Dette er spesielt viktig i saker hvor det er svært mange involverte, for å slippe at foreldrene må forholde seg til så mange. Dette er saker hvor det er viktig at parallelle tiltak settes i verk samtidig (f.eks. skolevegringsaker, saker med sakte progresjon i tiltak, store atferdsutfordringer, alvorlig sykdom, etc.).• Tiltak beskrives i Conexus stafettlogg eller Individuell plan i Sampro, stafettholder/ansvarsgruppekoordinator gjør dette i møtet.
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Veilednings- Møte.

Veiledningsmøter er møter mellom to eller flere virksomheter, hvor hensikten er å øke kompetansen til ansatte eller foresatte.

- Veiledning kan forekomme både på individ- og systemnivå.
- Foresatte informeres om veiledningsaker som angår deres barn, og får vite hva dette innebærer.
- Virksomhetene dokumenterer tiltak i egne arkivsystemer.

Tverrfaglig drøftingsmøte.

Tverrfaglig drøftingsmøte holdes når man er usikker på hvilken virksomhet som best kan hjelpe i det videre samarbeidet.

- Stafettholder inviterer til tverrfaglig drøftingsmøte. Her kan representanter fra helsestasjonen, Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), kommunepsykolog og barnevern delta. Andre tjenester kan bli invitert inn ved behov, for eksempel psykisk helse og rus, NAV, fysio/ergo, legetjenesten og barne- og ungdomspsykiatri (BUP). Det er opp til den enkelte virksomhet å avgjøre hvem som skal representere dem.
- Den virksomheten som inviterer til møtet (barnehage, skole, innvandringstjenesten og andre instanser) informerer foresatte om tverrfaglig drøftingsmøte og innhenter skriftlig samtykke fra foresatte (bruk samtykkeskjema). Det er ønskelig at foreldre / foresatte deltar i drøftingen. Det settes av én klokke time til hver sak.
- Formen på møtet er strukturert:
 - Stafettholder har ansvar for å styre samtalen og passe tidsbruken.
 - Skolen/barnehagen skal være representert med minst to representanter – lærer/avdelingsleder og en fra ledelsen.
 - Stafettholder og foresatte beskriver problemet, hvilke tiltak som er igangsatt og vurdering av disse.
 - Møtedeltagerne kan stille spørsmål til avklaring.
 - Møtedeltagerne kan bruke arbeidsmetoden «reflekterende team» (reflekterer seg imellom mens de som har bragt inn saken lytter).
 - Siste runde avsluttes med en avklaring på hva virksomheten og foresatte har hørt i refleksjonen – konklusjon.
 - Det skal skrives tiltak i stafettloggen.
 - Virksomhetene og foresatte tar med seg nyttige innspill til sitt videre arbeid. Innspillene er rådgivende, det tverrfaglige drøftingsmøtet er ikke et beslutningsorgan.
 - Man kan enes om at en eller flere av de deltagende virksomhetene kan delta i det videre samarbeidet, da på nivå 2 eller 3 i BTI-veilederen, eller i individuell plan.

