

Rutine for enhetsleders oppfølging av stafettlogg

Formål

Sikre at mål og tiltak som beskrives i alle stafettloggene følges opp innen fristen, og at utviklingstrender blir drøftet i kommunalt forebyggende team. Sikre at øvrige ledere har oversikt over stafettloggene ved sin enhet.

Ansvar

Enhetsleder

Hvordan

- Enhetsleder går gjennom enhetens stafettlogger hver måned
- Enhetsleder etterspør evalueringer på tiltak der det ikke er gjort innen fristen.
- Enhetsleder etterspør endring av mål og tiltak dersom tiltak er evaluert til ikke å ha god effekt.
- Enhetsleder etterspør bruk av BTI og stafettlogg hver måned, og vurderer ansattes kompetanse i bruk av stafettloggen. Hvis kompetansen er lav må leder sørge for at det gis opplæring.
- Enhetsleder har ansvar for at nytilsatte for opplæring i stafettlogg og blir lagt til som stafettholder eller aktører i stafettlogg

Dato	Versjon	Godkjenning og endring av rutinen
04-09.2023	1.0	Rutinen godkjennes og endres av områdeleder oppvekst

