

Rutine for det interne støttesystemet i barnehagene

Formål

Sikre en god og trygg barnehagehverdag for barna gjennom systematisk støtte til ansatte.

Ansvar

Styrer har ansvar for å opprette og drifte et internt system for støtte til ansatte i deres arbeid med barn man er urolig eller bekymret for. Støttesystemet kan også følge opp systemrettet arbeid i barnehagen.

Det interne støttesystemet kan bestå av styrer, pedagogisk leder og evt. spespedansvarlig.

Hvordan

- Barnehagens interne støttesystem skal gjøres kjent for ansatte.
- Det interne støttesystemet trer i funksjon når ansatte opplever uro eller bekymring for et barn eller barnegruppen, og melder behov for støtte til sin nærmeste leder
- Ved behov gjør støttesystemet nærmere undersøkelser sammen med ansatte. Dette kan være observasjon, samtaler med barn etc.
- Saken belyses, analyseres og støttetiltak utarbeides. Det skal gå frem hvem som skal utføre oppgaver, frist for igangsetting og når og av hvem tiltak evalueres.
- Evalueringen avgjør om saken kan avsluttes eller om det er behov for videre tiltak.
- Behov for å involvere foresatte og evt. opprette stafettlogg vurderes i det interne støttesystemet, og det avklares hvem som eventuelt deltar i møte sammen med foresatte.
- Vurderingene i det interne støttesystemet skal referatføres.

| Dato | Versjon | Godkjenning og endring av rutinen |
|------------|---------|---|
| 23.10.2023 | 1.0 | Rutinen godkjennes og endres av enhetsleder |

