

Rutine for det interne støttesystemet i kulturskolen

Formål

Sikre en god og trygg kulturskolehverdag for elevene gjennom systematisk støtte til ansatte.

Ansvar

Rektor har ansvar for å opprette og drifte et internt system for støtte til ansatte i deres arbeid med elever man er urolig eller bekymret for.

Det interne støttesystemet består av rektor og avdelingsleder.

Hvordan

- Kulturskolens interne støttesystem skal gjøres kjent for ansatte.
- Det interne støttesystemet trer i funksjon når ansatte melder uro eller bekymring for en elev. Hvis meldeplikten inntreffer sendes bekymringsmelding til barnevern.
- Ved behov gjør støttesystemet nærmere undersøkelser sammen med ansatte. Dette kan være observasjon, samtaler med elever etc.
- Saken belyses av den ansatte sammen med støttesystemet, analyseres og støttetiltak utarbeides. Det skal gå frem hvem som skal utføre oppgaver, frist for igangsetting og når og av hvem tiltak skal evalueres.
- Evalueringen i støttesystemet avgjør om saken kan lukkes, eller om det er behov for videre tiltak eller behov for å involvere foresatte/eleven.
- Ved behov avtaler støttesystemet et møte med foresatte og evt. barnet.
- Foresatte og støttesystemet avklarer hva som skal skje videre. I samtalen avklares om kulturskolen kan få samtykke til å snakke med barnehage/skole om utfordringene. Samtykke kreves.
- Vurderingene i det interne støttesystemet skal journalføres.

Dato	Versjon	Godkjenning og endring av rutinen
23.10.2023	1.0	Rutinen godkjennes og endres av enhetsleder

