

Rutine for det interne støttesystemet i skolene

Formål

Sikre en god og trygg skolehverdag for elevene gjennom systematisk støtte til ansatte.

Ansvar

Rektor har ansvar for å opprette og drifte et internt system for støtte til ansatte i deres arbeid med elever man er urolig eller bekymret for når det gjelder faglig eller sosial utvikling. Det interne støttesystemet kan også følge opp systemrettet arbeid i skolen.

På store skoler kan det interne støttesystemet bestå av rektor og/eller avdelingsleder(e), spesialpedagogisk ansvarlig, sosiallærer og eventuelt helsesykepleier. På mindre skoler kan støttesystemet bestå av skolens ledelse og to-tre lærere på ulike trinn. Hvis helsesykepleier deltar, kreves det samtykke fra foresatte.

Hvordan

- Skolens interne støttesystem skal gjøres kjent for ansatte i skolene.
- Det interne støttesystemet trer i funksjon når ansatte melder uro eller bekymring for en elev/elevgruppe, eller det skal gjennomføres oppfølging av systemrettet arbeid.
- Ved behov gjør støttesystemet nærmere undersøkelser sammen med ansatte. Dette kan være observasjon i klasser, testing, oppfølging av tester, samtaler med elever etc.
- Saken belyses, analyseres og støttetiltak utarbeides. Det skal gå frem hvem som skal utføre oppgaver, frist for igangsetting og når og av hvem (ansvarlig for evaluering) tiltak skal evalueres.
- Evalueringen avgjør om saken kan lukkes eller om det er behov for videre tiltak.
- Behov for å involvere foresatte/eleven og evt. opprette stafettlogg avklares i det interne støttesystemet, og det avklares hvem som deltar i møte sammen med foresatte/elev.
- Vurderingene i det interne støttesystemet skal referatføres.

Dato	Versjon	Godkjenning og endring av rutinen
23.10.2023	1.0	Rutinen godkjennes og endres av enhetsleder

