

Vedlegg 1

Informasjon før skolestart

Formålet med informasjonen:

Barnehage og skole har som oppgave å tilrettelegge best mulig for alle barn som begynner på skolen. Derfor er det viktig at skolen får *relevant* informasjon vedr. hvert enkelt barn, informasjon som har betydning for deres læring, vekst og utvikling. Slik informasjon har til hensikt å gjøre skolen i stand til å skape en best mulig trygg og god oppstart for hver enkelt.

Ansvar og framgangsmåte:

Spørsmålene besvares i samarbeid med foresatte.

Barnehagen er ansvarlig for at skjemaet blir levert til skolen på overføringsmøtet.

Kopi til foreldre

Barnets navn:
Fødselsdato:
Navn på barnehagen:
Navn på mottakende skole:
Har barnet stafettlogg eller IP. Hvis ja, hvem deltar?
Er det andre samarbeidsinstanser rundt barnet? Hvis ja, hvilke?

1	Beskriv hvilke styrker og interesser barnet har?
2	Beskriv hvordan barnet fungerer sosialt sammen med andre barn? Selvregulering, følelser, vennskap, leik etc.
3	Hvordan tar barnet initiativ mot andre barn, og hvordan tar barnet mot initiativ fra andre?

4	Hvordan fungerer barnet i aktiviteter som ledes av voksne?
5	Beskriv hvordan barnet fungerer i overgangssituasjoner
6	Beskriv eventuelle utfordringer barnet har
7	Beskriv barnets selvstendighet i hverdagsituasjoner
8	Er det andre opplysninger du/dere mener er av betydning for at skolen skal kunne tilrettelegge skolestarten best mulig? Noe barnet er redd for?

Sted/dato:	Underskrift barnehagelærer:
------------	-----------------------------

Vi er kjent med og samtykker til at opplysningene som er gitt deles med og leveres til skolen og SFO.

Sted/dato:	Underskrift foreldre/foresatte:
------------	---------------------------------

Skolen ved rektor og kontaktlærer har ansvar for at dette skjemaet makuleres innen utgangen av første halvår i skolen, dvs. innen 31.12. det året barnet er på 1.årstrinn.