

## Møtereferat

Møte om:	
Dato:	
Enhet:	
Deltakere:	
Ikke til stede:	
Referent:	

Saksnr.	Sak	Drøfting	Tiltak, tidsfrist, ansvarlig for tiltak
1.	Kort gjennomgang av referat fra forrige møte		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.	Brukermedvirkning	Hvordan har barnet/ungdommen opplevd møtet?  Hvordan har de foresatte opplevd møtet?	
7.	Brukermedvirkning	Hva ønsker barnet/ungdommen at skal gjøres annerledes i neste møte?  Hva ønsker de foresatte at skal gjøres annerledes i neste møte?	



8.	Dato for neste møte:		Referatet gjelder som innkalling.
----	----------------------	--	-----------------------------------

